



Botkyrka Brukshundklubb

Grödinge 2024-12-17

Protokoll Styrelsemöte

Plats: Botkyrka brukshundklubb

Närvarande: Ingrid Tapper, Kerstin Karlsson, Bengt Syrén, Jenny Mild, Emmelie Tilly, Valentyna Yasinska, Marina Farina

Ej Närvarande: Tomas Klingberg, Mathias Sköld Strandberg, Lena Nordqvist,

§1. Mötet öppnas av ordförande Ingrid Tapper.

§2. Dagordning godkändes med tillägg.

§3. Marina Farina vals till justerare

§4. Föregående protokoll går genom, godkänns och läggs till handling.

§5. Skrivelser

Det har kommit info från SBK med påminnelse om att förslag till revidering av regler skall komma in senaste den 31 dec 2024. TK har redan åtgärdat och info skickades vidare till distriktet.

§6. Rapporter

a) Ekonomi

Ekonomistatus redovisat.

Lite lågt på medlemsavgifter, men inte alla pengar har kommit in.

På kostnadssidan ligger vi lägre än tidigare åren.

Slutrapport – ligger vi med plus.

b) Sektorer och Kommittéer

◆ **HUK**

Beslut att instruktör får gå kurs för vidare utbildning med avgift betalt från BBK. Planen är att det skall hållas efteråt flera kurser i lydnad.

Det ligger flera kurser på hemsida och anmälningar började komma in, men det finns fortfarande platser. Beslut att skicka ut påminnelse om kurser i början på året bland annat via hemsida.

Det skall gå ut info om tävlingsresultat på hemsida och via email med information till medlemmar, då det inte finns möjlighet att ladda in detta från SBK-hemsida.

◆ **TK**

Tre förslag på delegater, till regelrevidering på distriktkonferensen, skickades in. Dessa godkändes via omröstning av styrelsen. Godkännandes protokollförs i detta möte.

◆ **RUK**

Inget att rapportera

◆ **Rallylydnadskomite**

Inte kommit i gång ännu.

❖ **Specialssöks kommitté**

Alla tävlingar inte klara för året.

❖ **Kök och Festkommittén**

Fest "Tack för hjälpen" för funktioner ska planeras i slutet på januari.

Föreslås och godkänns datum: onsdag, den 29 januari 2025.

Annons får skapas på hemsida med inbjudan till fest med google-doks frågeformulär, där man kan anmäla sig till fest med info vilken hjälp man bidragit med.

HUK hjälper med formulering.

Det är ny köksansvarig.

Beslutas tas att:

- En ordentlig arbetsbeskrivning skall skrivas under styrelsearbetsdagen och presenteras för köksansvariga.
- Möte med nya köksansvariga ska planeras med någon av dem som tidigare varit köksansvarig. Genomgång av problem som tidigare förekom och hur dessa kan undvikas.

❖ **Anläggning**

Inget nytt att rapportera

❖ **PR & Info**

PR-ansvarig kommer att flytta och i nuläget är inte klart hur det kommer fungera, frågan är öppen.

❖ **Tjänstehundskommittén**

Inget nytt.

§7. Övriga frågor.

1. Arbetsdagen.

Planeras att arbeta med:

- 1) Arbetsuppgifter för kökspersonalen
- 2) GDPR och registerförteckning. Diskuteras. Marina kommer att lägga i styrelsegruppen exempel hur man skall göra detta, då hon är närvarande på arbetsdagen.
- 3) Sammanställa "Verksamhetsberättelse".
- 4) HLR-utbildning. Diskuteras hur information skall spridas ut. Datum för utbildning är 2 februari 9:30-11:00. Platser för 20 deltagare och 2 instruktörer.
- 5) SBK-statistik skall göras – sista datum att rapportera 21 januari 2025.

§8. Nästa styrelsemöte

11/1-2024, från 10:00-14:00.